



CONDITIONS D'ACCUEIL DES GROUPES

Merci de votre intérêt pour l'Aérium.

Nous vous invitons à lire attentivement les conditions ci-dessous et à nous communiquer les informations demandées pour établir votre devis.

Au plaisir de vous accueillir,

Michaël Boutin

Coordinateur Accueil

06.34.24.88.82

stage@aerium-centre.org

aerium.coop

Étapes habituelles, à titre indicatif

1. Prise de contact
2. Mise d'option sur des dates
3. Visite du lieu ou rencontre en visio/téléphone
4. Envoi des informations pour le devis
5. Édition du devis
6. Validation du devis
7. Versement de l'acompte pour réservation
8. Envoi des informations pour diffusion/communication (si événement public)
9. Organisation logistique
10. Accueil et installation
11. Événement et partages !
12. Édition de la facture
13. Versement du solde
14. Envoi d'un questionnaire de satisfaction

Éléments à transmettre pour le devis

- Titre de l'événement
- Description rapide
- Nombre de personnes à accueillir
- Jour et heure d'arrivée
- Jour et heure de départ
- Sauna (préciser jour et heure)
- Type de restauration
 - Formule complète (petit-déjeuner – déjeuner – dîner)
 - Au repas (type et nb à préciser)
 - Cuisine dans le gîte loué (auto-gestion)
- Ménage auto-géré ou Forfait Ménage
- Nom de la structure et adresse pour la facturation

Calendrier de paiement

- 20 % d'acompte à la réservation
- Solde à la fin de l'événement

Annulations

- En cas d'annulation de votre part :
 - Plus de 30 jours avant l'événement : l'acompte est remboursé.
 - Moins de 30 jours avant l'événement : l'acompte versé est conservé.
 - Moins de 7 jours avant l'événement : 50 % du devis est dû.
- En cas d'annulation de notre part, l'acompte vous est remboursé.

Restauration

- Nous proposons des menus végétariens.
- Nous acceptons et prenons en compte des régimes alimentaires spécifiques (sans gluten, sans lactose...). Toutefois ne pouvons pas cuisiner pour de fortes allergies car notre cuisine n'est pas équipée pour cela.
- Les petits déjeuners sont en libre accès dans les gîtes, excepté pour les grands groupes où ils sont servis au Foyer.
- Les petits déjeuners sont composés de pain, beurre, confitures, purée d'oléagineux, graines de chia, flocons d'avoine, laits végétaux, fruits frais et fruits secs. Pour les boissons, nous servons café, thé, tisane, chicorée.
- Les déjeuners sont pris en commun avec le collectif à 12h30 au Foyer (du lundi au vendredi).
- Les dîners sont servis à 19h au Foyer.
- Si vous préférez créer une bulle pour vos stagiaires, des ajustements sont possibles.
- Si vous avez d'autres demandes spécifiques, merci de nous les préciser.

- La restauration est assurée à partir de 8 personnes, organisateurices incluses. Si vous choisissez de maintenir votre en stage en dessous de ce nombre, seuls les petit-déjeuners et les déjeuners du lundi au vendredi seront maintenus. Le cas échéant, vous assurez en auto-gestion vos dîners et déjeuners du weekend dans la cuisine de votre gîte. Dans ce cas, nous vous invitons à prévoir vos denrées alimentaires en amont.

Nuits supplémentaires

Si des personnes ont besoin de nuits supplémentaires, merci de nous contacter directement via ce mail stage@aerium-centre.org pour vérifier la disponibilité. Les tarifs sont identiques à ceux indiqués dans la grille tarifaire.

Gestion des inscriptions

Les organisateur.ices d'événements sont entièrement responsables de la création de leur billetterie et de la gestion des inscriptions.

Communication

L'Aérium communique les informations de votre événement (si public) sur ses réseaux (sans coût supplémentaire) : newsletter, [site internet](#), [Instagram](#), [Facebook](#).

Afin de soutenir la communication, merci de nous transmettre au plus tôt les éléments à communiquer :

- Titre de l'événement
- Photos et/ou vidéos (dont photos des organisateurices)
- La ou les date(s) de l'événement
- Présentation de l'équipe d'organisation
- Le descriptif de l'événement
- Le lien pour l'inscription et/ou les informations

MERCI !